

ВИСНОВОК
про результати атестаційної експертизи
Лисогірської загальноосвітньої школи I-II ступенів
Теофіпольської районної ради Хмельницької області

Відповідно до частини 3 статті 40 Закону України «Про загальну середню освіту», п.76 Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.2015 року № 67 зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за №173/26618, на виконання Плану проведення атестаційної експертизи, затвердженого наказом відділу освіти, молоді та спорту Теофіпольської районної державної адміністрації від 17.12.2012 року № 288, наказу відділу освіти, молоді та спорту Теофіпольської районної ради Хмельницької області від 12.10.2015 року № 184 «Про проведення атестаційної експертизи Лисогірської загальноосвітньої школи I-II ступенів Теофіпольської районної ради Хмельницької області» в терміни з 23.11 по 11.12 2015 року було проведено атестаційну експертизу діяльності Лисогірської загальноосвітньої школи I-II ступенів Теофіпольської районної ради Хмельницької області.

Основними завданнями якої є: визначення відповідності навчального закладу державним стандартам освітнього рівня, дотримання ним вимог цих державних стандартів та забезпечення надання якісної освіти, надання організаційно-методичної допомоги навчальному закладу

Юридична адреса закладу (поштовий індекс, область, район, місто, вул., буд.) с. Лисогірка, Теофіпольського району Хмельницької області

Заклад засновано 1994 року, розпорядженням №548 Представника Президента України від 21.06.1994 року

Чинний Статут закладу зареєстровано в Теофіпольській районній раді Хмельницької області 05.02.2004 року

На час проведення експертизи у закладі навчається 69 учнів,
у т.ч. в школі I ступеня 30 учнів, в школі II ступеня -39

Працює 19 педпрацівників, у т.ч. на постійній основі - 18, адміністративного персоналу – 2.

Директор Пташнік Світлана Олександрівна, на посаді працює з 2006 року.

Атестаційну експертизу здійснено комісією у складі:

Мельник М.О.- в.о. начальника відділу освіти, молоді та спорту

Члени комісії – Лірук Г.С. - заступник начальника відділу освіти, молоді та спорту

Поліщук Н.В.- головний спеціаліст відділу

Міщишина В.М.- завідувача районним методичним кабінетом

Киричок Н.П. – голова РК профспілки працівників освіти

Триндюк Л.П.- методист районного методичного кабінету

Марчук М.В. – методист районного методичного кабінету

Богуцька С.М.- методист районного методичного кабінету

Паламарчук О.О.- методист методичного кабінету

Рудюк О.І. - методист методичного кабінету

Мастій В.В. керівник місцевого господарства «Святець»

Базалійська К.П. в.о. сільського голови с.Святець
Блюсюк В.М. – голова батьківського комітету школи
Мастій Н.В. – директор Святецької ЗОШ I-III ступенів
Стецюк П.П.- директор Мар'янівської ЗОШ I-II ступенів

За результатами атестаційної експертизи **ВСТАНОВЛЕНО**

Діяльність школи здійснюється згідно з вимогами основних нормативних документів: ст.53 Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» Державної програми «Освіта» (Україна XXI ст.), Положення про загальноосвітній навчальний заклад, власного Статуту.

Зусилля школи спрямовані на надання якісної освіти за місцем проживання. Першочерговим завданням навчального закладу є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів. Ці потреби задовольняються сформованою мережею навчального закладу.

Педагогічний колектив закладу забезпечує на достатньому рівні реалізацію державної політики в галузі освіти, виконання вимог чинного законодавства, завдань, визначених Національною доктриною розвитку освіти України.

Дирекцією та педагогічним колективом навчального закладу проводиться робота на виконання вимог законодавчих актів у сфері освіти, указів Президента України, основних положень Національної доктрини розвитку освіти в Україні, яка забезпечується шляхом впровадження заходів, спрямованих на створення належних умов навчання і виховання підростаючого покоління

Основні нормативно-правові документи, які регламентують діяльність закладу, відповідають заявленому типу и статусу навчального закладу.

Робочий навчальний план закладу складений відповідно до нормативно-правової бази, рекомендованої МОН України, відповідає Типовим навчальним планам, затвердженим відділом освіти, молоді та спорту. Розклад уроків складено з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджено керівником школи з погодженням Держсанепідслужби. Варіативна складова навчального плану сформована з урахуванням типу закладу, а також індивідуальних освітніх запитів учнів та побажань батьків.

Документи, які перевірялися комісією: візитаційна книга;книги наказів за 2015, 2014; 2013 роки; книга протоколів педрад і матеріали педрад; книга протоколів засідання ради школи; книги обліку наслідків внутрішкільного контролю; алфавітна книга запису учнів; книги видачі документів про освіту; журнали індивідуальної форми навчання; перспективний план роботи навчального закладу на 2011 – 2015 роки; річний план роботи закладу; книги вхідної і вихідної документації; класні журнали; журнал заміни уроків. В ході перевірки встановлено, що в закладі ведеться ділова документація, яка передбачена нормативними документами МОН України. Аналіз перевіреної документації свідчить, що ведення шкільної документації у закладі освіти дотримується вимогам Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів, здійснюється контроль з боку адміністрації щодо виконання вимог чинних законодавчих актів. Питання ведення документації у тому числі фінансової розглядалося на педагогічній раді, нараді при директору, приймалися управлінські рішення.

Благодійні внески в школу надходили від спонсорів:

місцевих господарств, батьків, педагогічного колективу школи, які обліковуються бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Теофіпольської райдержадміністрації.

Спецфонд в загальноосвітньому навчальному закладі не створений

2. У закладі створені умови для навчання дітей з особливими освітніми потребами в тому числі дітей-інвалідів: 4 дітей- інвалідів, 4 дітей з малозабезпечених сімей. Діти з особливими освітніми потребами забезпечені безкоштовними сніданками, підручниками. Всі діти даної категорії охоплені позашкільною освітою. В закладі наявна вся нормативно-правова база, вчасно видаються управлінські рішення щодо забезпечення умов навчання дітей з особливими освітніми потребами.

У вході в школу облаштований пандус.

3..В ході вивчення моніторингового дослідження забезпечення якості загальної середньої освіти проведено:

- аналіз виконання програм та організації викладання навчальних предметів;
- аналіз якісного складу вчителів та їх фахової підготовки;
- дослідження якості знань, рівня навчальних досягнень учнів з навчальних предметів;
- порівняльний аналіз результатів зовнішнього та внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів;
- аналіз використання педагогічними працівниками засобів ІКТ для здійснення навчально-виховного процесу;

Проведено порівняльний аналіз результатів зовнішнього та внутрішнього моніторингу результатів навчальних досягнень учнів 4 з математики, читання, та української мови..

Контрольну роботу з математики виконували 6 учнів 4 класу. Успішність становить 100% , якість знань 50%. Контрольну роботу з української мови виконували 6 учнів . Успішність становить 100%, якість знань – 94%.Середній показник якості знань учнів 4 класу -75% вчитель Сніцарук С.П.

Рівень знань, умінь та навичок учнів 9 класу вивчався шляхом проведення експертних контрольних робіт з предметів інваріантної частини навчального плану (не більше ніж з двох-трьох предметів: українська мова, математика).

Рівень навчальних досягнень учнів з базових предметів, проведених незалежною експертною комісією у 9 класі показав, що 50 % учнів засвоїли програму на високому та достатньому рівнях (українська мова-60%, вчитель Бодак Л.М., математика - 40%. Вчитель Пташнік С.О.)

Порівняльний аналіз результатів ДПА 9-х класів із результатами їх навчальних досягнень (за останні 3 роки) з математики:

Результати ДПА:

рік	Кількість учнів	Початковий рівень	Середній рівень	Достатній рівень	Високий рівень	Якість знань
2013	12	-	5	3	4	58%
2014	10	-	1	4	5	90 %
2015	10	-	2	6	2	80 %

Річні досягнення

рік	Кількість учасників	Початковий рівень	Середній рівень	Достатній рівень	Високий рівень	Якість знань
2013	11	1	5	5	-	45,5%
2014	6		3	3	-	50%
2015	6	-	4	1	1	33,3%

з української мови

Предмет	Кількість учнів	2012-2013 н.р.					Якість знань	ДПА
		Поч.	Сер.	Дост	Висок.			
Українська мова	16	-	4	8	3	73	75	
		2013 -2014 н.р.						
		Поч.	Сер.	Дост	Висок.	Якість знань	ДПА	

Українська мова	16	-	4	8	3	73%	90%
2014 -2015 н.р.							
		Поч.	Сер.	Дост	Висок.	Якість знань	ДПА
Українська мова	16	-	4	8	3	73%	80

Аналіз таблиць річних досягнень та результатів ДПА з:

- математики, української мови засвідчив що показник ДПА вищий за річну оцінку

Це свідчить про те, що вчителі приділили належну увагу узагальненню та систематизації навчального матеріалу з математики, української мови, об'єктивно дотримуються критеріїв оцінювання навчальних досягнень.

Під час моніторингу були відвідані уроки вчителів математики, української мови, фізики, інформатики, історії.

Аналіз відвіданих уроків свідчить про те, що вчителі добре володіють різними формами та методами навчання. Поруч із традиційними методами навчання використовують інтерактивні.

За результатами контрольних робіт можна зробити висновок, що вчителі школи дотримуються вимог щодо виконання державних програм відповідно до Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти. Аналіз робіт свідчить про належний рівень кваліфікації вчителів, про їхню обізнаність з інноваційними технологіями, знання сучасних педагогічних вимог, спрямування всієї навчально-виховної роботи на особистість кожного учня.

У школі проводиться певна робота зі здібними та обдарованими дітьми. Головним показником цієї роботи є результативність участі школярів в предметних олімпіадах в основному на районному та 3 призові місця на обласному рівні (2013; 2014 роки).

Участь учнів школи у III турі Всеукраїнських олімпіад

Рік	Учасники	Примітка
2012	Зучасники	Німецька, українська мови, математика
2013	4	Німецька, українська мови, математика
2014	7	Біологія, хімія, німецька, українська мови, математика

МАН

2012	1 районний, 1 обласний	Українська мова і література
2013	2 (районний)	
2014	1 (районний етап)	
2015	-	

Потребує покращення результативність роботи по підготовці учнів до участі в олімпіадах, малій академії наук на обласному, всеукраїнському рівнях.

4. З метою перевірки дієвості внутрішкільного контролю експертна комісія вивчала якість навчального процесу, перебудову його на засадах гуманізму, демократизму та особистісної орієнтації, використання інноваційних технологій.

Вивчався стан викладання предметів, проводились співбесіди з вчителями, перевірялась шкільна документація, відвідувались уроки. Календарні плани відповідають

вимогам навчальних програм, застосовуються різноманітні форми тематичного оцінювання.

Перевірка показала, що вчителі знають критерії оцінювання, формують навчальні навички, уміння, вдосконалюють самоосвітню діяльність учнів.

Однак педагогічному колективу потрібно розробити конкретні заходи по:

- підвищенню мотивації навчання учнів шляхом здійснення особистісно-орієнтованого підходу в навчально-виховному процесі;
- впроваджувати інноваційні технології в процес навчання;
- посилити увагу до корекційної роботи з учнями;
- запровадження ефективної системи моніторингу за якістю навчального процесу.

Проведення внутрішнього освітнього моніторингу стимулює позитивні перетворення та мотивує до якісних змін учасників навчально-виховного процесу. Проте, унаслідок цього не відбувається коригування та координація діяльності всіх учасників процесу; удосконалення всіх планів школи щодо організації і здійснення навчального процесу з метою підвищення його якості; подальше вдосконалення, самовдосконалення, підвищення рівня самоорганізації учасників навчально-виховного процесу; удосконалення взаємовпливу та взаєморозуміння на рівнях: батьки-учень-учитель-адміністрація; динамічний розвиток мотивації учасників НВП до підвищення якості знань

Не завжди забезпечується адміністрацією школи дієвість внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів, а саме: як результат: розробка аналітичних документів; прийняття управлінського рішення на підставі аналізу результатів; організація методичного супроводу за підсумками моніторингових досліджень; оцінка ефективності методичного супроводу з прийняттям відповідного управлінського рішення.

Досвід показує, що функціональними завданнями моніторингу є не лише визначення якості освітнього процесу, а саме якості знань, умінь і навичок учнів, оволодіння творчими навичками вихованості учнів, розвитку особистості, а й корекція навчально-виховної роботи, яка базується на визначенні шляхів удосконалення діяльності навчального закладу, класу, окремого учня чи навчально-виховного процесу в цілому

Тому питання створення власної системи моніторингу якості освіти – це необхідна умова існування сучасної школи і є першочерговим завданням для адміністрації школи, педагогічного колективу.

5 Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників.

Лисогірська ЗОШ I-II ступенів повністю укомплектована педагогічними кадрами. Розстановка педагогічних кадрів проводиться відповідно до одержаної освіти. Педколектив школи стабільний, має високий професійний рівень і є збалансованим поєднанням досвідчених педагогів, що мають значний педагогічний потенціал. Педагогічний колектив складається з 19 осіб, з них основних працівників – 18, сумісник – 1,

Учителів з вищою освітою – 14(78%). Усі вчителі викладають предмети за фахом.

Відсоток забезпечення ЗНЗ педагогічними працівниками становить 100%.

Відсоток вчителів, які викладають предмети за фахом становить 100%

В школі розподіл тижневого навантаження здійснюється відповідно до фаху педагогічних працівників. В травні місяці на педагогічній раді розглядається попереднє тижневе навантаження, а в серпні місяці приймається рішенням педради, погоджується протоколом засідання профкому, затверджується директором школи та видається наказ про тижневе навантаження педагогічних працівників на новий навчальний рік.

Станом на 01.11. 2015 р. в школі надають освітні послуги вчителі, які мають: вищу категорію – 6 чоловік; I категорію- 3 чоловік; II категорію - 2; Спеціаліст - 8 чоловік.

Мають педагогічне звання «старший учитель» - 1 чол.

Для стимулювання творчого професійного росту вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів.

У 2014-2015н.р. проатестовано 5 вчителів. Щорічно затверджується графік проходження атестації та графік проведення відкритих уроків. Протягом року вчителі, що атестуються, проводять ряд відкритих уроків, презентують свій досвід роботи, виступають з доповідями на педагогічних радах.

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 06.10.2010 №930 з доповненнями та змінами 2011, 2013 років.

Результати атестації педагогічних працівників за 3 роки такі:

Результати атестації	2013 р.	2014р	2015р.
Підлягають атестації	5	3	3
Атестовано	5		
Вища кваліфікаційна категорія:	3		
▪ устанавлено	1		
▪ підтверджено			
I кваліфікаційна категорія:	1		1
▪ устанавлено	1		
▪ підтверджено			
II кваліфікаційна категорія:	1		2
▪ устанавлено	1		
▪ підтверджено			
Учитель-методист:			
▪ устанавлено			
▪ підтверджено			
Старший учитель:			
▪ устанавлено			
▪ підтверджено			
Посадовий оклад		3	
▪ устанавлено			
▪ підтверджено			

Щорічно на педагогічній раді розглядаються питання «Про виконання навчальних програм», «Підсумки навчально-виховної роботи школи за навчальний рік», «Ознайомлення з Інструкцією з ведення класного журналу», «Ознайомлення з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів в системі загальної середньої освіти».

Організація атестації педагогічних працівників відповідає достатньому рівню.

Адміністрація школи забезпечує умови для творчої професійної діяльності педагогів, зростання їх фахової майстерності. На 2010 - 2015 роки розроблений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників при Хмельницькому ОІППО, який передбачає проходження курсової перепідготовки вчителями та вихователями не рідше ніж один раз на п'ять років. На його основі складається план курсової перепідготовки на кожен навчальний рік і подається заявка в районний методичний кабінет. Післядипломна освіта організується таким чином, щоб вона передувала атестації педагогічного працівника. За 2012-2015 роки курси підвищення кваліфікації пройшли 11 вчителів, що відповідає розробленому плану.

Кількісна характеристика проходження курсової підготовки вчителів Лисогірської ЗОШ І-ІІ ст.

Календарний рік	2013	2014 р.	2015 р.
Кількість вчителів	2	3	3

У школі створені та ефективно працюють методичні об'єднання : вчителів початкових класів, керівник Собчук Л.В., класних керівників вчителів суспільно-гуманітарного циклу предметів, вчителів природничо-математичного циклу предметів. Вчителі школи є членами міжшкільного методичного центру при Святецькій ЗОШ І-ІІІ ст. Роботу шкільних міжшкільних методичних об'єднань очолюють досвідчені, ініціативні, творчі педагоги. Засідання проводяться з використанням різних форм: «круглих столів», тренінгів, аукціонів ідей, бесід, дискусій.

Щорічно проводиться методичний фестиваль ідей «Від творчого вчителя до творчого учня». Традиційним став показ творчих портретів вчителів, що атестуються.

Особливої уваги потребують молоді педагоги. Заняття «Школи молодого вчителя» будуються за принципом: вивчай роботу досвідчених колег, наставників, опрацювай психолого-педагогічну літературу, покажи колегам, чого навчився. Заняття Школи відбуваються чотири рази на рік.

Кожен вчитель школи під час здійснення навчально-виховного процесу використовує в своїй ІКТ. Вчителі практикують виконання тесових завдань на комп'ютерах, складання презентацій за вивченими творами, на уроках вчителі вміло поєднують пояснення нового матеріалу із комп'ютером.

Педагогічні працівники-призери конкурсів фахової майстерності у сфері освіти: районний етап – 0 (2012-2015 роки), обласний етап -0 (2012-2015 роки).

Переможці районної ярмарки педагогічних ідей – 2012 р.-1 призових місць; 2013р – 6 призових місць; 2014 р.-2 призових місць.

Отже, правильно побудовано система роботи щодо професійного розвитку в закладі сприяє підвищенню якості наданих освітніх послуг, а значить, престижу і авторитету навчального закладу.

6.Наявність бібліотеки та/або використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі

Бібліотека працює згідно плану роботи, затвердженим директором навчального закладу. Цей план скоординовано з річним планом роботи школи, передбачає заходи щодо збереження фонду підручників. Так, в плані відображені такі заходи, як:

- організація, доставка, облік та збереження, ведення картотеки підручників;
- виступи на батьківських зборах щодо збереження підручників проведення і підсумки акції «Живи, книго!»;
- залучення активу бібліотеки до проведення акції «Живи, книго!»
- акція «Подаруй бібліотеці книгу»

Посадова інструкція бібліотекаря складена відповідно до Типової посадової інструкції бібліотекаря загальноосвітнього навчального закладу, затверджена директором навчального закладу, підписом і включає пункти по роботі з навчальною літературою. Оформлення приміщення бібліотеки відповідає естетичним вимогам, санітарно-гігієнічному режиму, наявний куточок для ремонту. Підручники та навчальні посібники зберігаються разом із фондом художньої літератури Підручники розташовані відповідно до нумерації класів.

Бібліотека займає приміщення розміром 8 м. кв., тут знаходиться і абонемент. Читальний зал і книгосховище у бібліотеці відсутні, відсутній доступ до мережі Інтернет.

Основний бібліотечний фонд становить 2449 примірників, фонд підручників – 2339.

Передплата періодичних видань здійснюється тільки за рахунок вчителів та дарунків учнів.

Основними підручниками навчальні заклади забезпечено на 95 %, але за всіма предметами – на 100 % (крім 4; 7 класів).

Однак не створено сучасне інформаційне середовище, не впроваджуються у бібліотечний процес сучасні інформаційно-комунікаційні технології та використання медіа-ресурси.

Не здійснюється максимальний доступ користувачів до різноманітних інформаційних ресурсів (на традиційних та електронних носіях) та формування вмінь їх раціонального використання.

У школі створена електронна скринька та широко використовуються Інтернет-ресурси.

У закладі наявні один комп'ютерний клас, який нараховує 8 персональних комп'ютерів. Всі вчителі пройшли тренінг за програмою «Intel@ Навчання для майбутнього». В своїй роботі використовують ІКТ-технології: в підготовці до уроків та позакласних заходів. Вчителі та учні готують презентаційні матеріали із шкільного життя.

Під час проведення моніторингових досліджень було встановлено, що програма з інформатики виконується, кількість та зміст проведених практичних, лабораторних, перевірних робіт відповідає чинній програмі з інформатики.

На час перевірки встановлено, що учнями та вчителями закладу іноді створюються мультимедійні презентації та навчальні проекти у рамках вивчення окремих предметів.

У закладі функціонує 1 кабінет інформатики, які налічують 8 ПК, 2 ПК використовується в управлінській діяльності. На один ПК припадає 3 учнів.

Водночас, потрібно більше уваги приділяти різноманітності роботи на уроці, різним способам подачі інформації та отримання результатів, краще продумувати домашнє завдання, продумувати форми поточного контролю за засвоєнням нових знань.

Наявні мультимедійний проектор, принтер, ксерокс. Один комп'ютер використовується для ведення діловодства та забезпечення інформаційно-методичного супроводу навчально-виховного процесу. Одним із джерел висвітлення діяльності школи є сайт, який містить інформацію для учителів, учнів, батьків, а також періодично оновлюється.

Учителі використовують ІКТ для здійснення навчально-виховного процесу. У період 2012-2015 років на засіданні педагогічної ради слухалося питання про стан впровадження ІКТ, інноваційних форм та методів навчання.

7. Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу

Загальна площа земельної ділянки школи складає 0,8 га. На цій території розташовані приміщення школи - 1260 м. кв., котельня, спортивний майданчик, географічний майданчик.

Приміщення Лисогірської ЗОШ І-ІІ ст. здане в експлуатацію 1973 р.

Будівля школи одноповерхова. Проектна потужність - 120 учнівських місць.

Загальний стан території, будівель та приміщень знаходяться в задовільному стані, в школі 9 класних кімнат. Функціонує внутрішній санвузол. Виготовлений технічний паспорт шкільного приміщення. Школа опалюється газовою котельнею, системи гарячого й холодного водопостачання, каналізації та опалення знаходяться в задовільному стані, регулярно здійснюється профілактичний ремонт окремих комунікацій та системи опалення. Поточні ремонти проводяться щорічно за рахунок добровільних внесків батьків, працівників школи та спонсорів.

В школі функціонують кабінети інформаційних технологій, математики, української мови, класні кімнати початкових класів, їдальня. Всі вони естетично та змістовно оформлені. Коридори мають інформаційну наповнюваність, оновлюються стенди, виставки.

Водопостачання централізоване, що забезпечує школу холодною та теплою водою.

За результатами обстеження школи комісією райдержадміністрації в серпні місяці та актом районної санітарно-епідеміологічної станції технічний та санітарно-гігієнічний стан будівель та приміщень школи відповідає державним санітарним правилам та нормам.

Контроль за станом приміщень з боку керівництва школи здійснюється постійно. Загальний стан забезпечення навчальними площами задовільний, дозволяє здійснювати навчально-виховний процес

Рівень санітарно-гігієнічного та технічного стану будівель і приміщень, їх безпека, естетика оформлення закладу в цілому відповідає сучасним умовам

Проте, у школі не виготовлені правовстановлюючі документи про право:

- власності на нерухоме майно, акт постійного користування земельними площами.

Негативною тенденцією є зношування приміщень та обладнання навчальних кабінетів. Існує потреба посилення державного фінансування цільового призначення та залучення позабюджетних коштів на утримання закладу.

8 Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу

Адміністрація школи постійно працює над створенням безпечних умов навчання і праці, запобіганням дитячого травматизму, дотриманням санітарних норм і правил пожежної безпеки.

У школі заведено необхідну документацію: розроблено посадові інструкції, інструкції з охорони праці, заведено журнали реєстрації нещасних випадків, зберігаються бланки актів форми Н-Н, Н-1, Н-Т та інші.

В школі підтримується на належному рівні санітарно-гігієнічний режим. Створені умови для харчування всіх учнів.

Протягом трьох років випадків травматизму учасників навчально-виховного процесу не зареєстровано. Заходи щодо створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу сплановані у розділі річного плану школи, постійно проводиться моніторинг, приймаються відповідні управлінські рішення.

9. Забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів

Результати перевірки показали, що робота по забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів відображена у річному плані роботи школи та плані практичного психолога.

Під час перевірки аналізувалась документація практичного психолога: журналу щоденного обліку роботи; журналу індивідуальних консультацій; журналу індивідуальної роботи та спостережень; матеріали просвітницької роботи з батьками, вчителями, учнями.

Вивчення документації показало, що практичний психолог працює за такими напрямками профілактичної роботи:

- профілактика злочинності; шкідливих звичок; насильства; суїцидів; дезадаптації учнів 1-х, 5-х та -х класів, робота з обдарованими учнями.

Систематична робота психолога забезпечує своєчасне вивчення психологічного та фізичного розвитку дитини, мотивів її поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання.

Перевірка показала, що результативність роботи, проявляється в тому що на належному рівні проведена профілактична робота по правопорушенні та насильству протягом трьох років не було зареєстровано випадків правопорушення та насильства в учнівському середовищі. Ведеться діагностична робота у всіх класах.

Адміністрації навчального закладу спланувати ряд заходів у річному плані аналітичної та корекційної роботи психолога з учнями, аналізувати виконання планів практичного психолога.

10 Створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної навчально-виховної діяльності

Організація виховного процесу у класних колективах через реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді здійснюється на орієнтування змісту виховання: ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави, до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю, до сім'ї, родини, людей, до себе, природи, праці, мистецтва.

Чітко спланованої роботи методичного об'єднання класних керівників.

У Лисогіській ЗОШ І-ІІІ ст. діють такі дитячі об'єднання «Подоряночка» (учні 1-4 класів), «Лідер» (учні 5-9 класів);

Учні мають змогу займатися у 5 гуртках, з них бюджетних – 0.

Класні керівники розробили власні алгоритми реалізації програми національного виховання учнівської молоді в позаурочній діяльності згідно річного плану виховної роботи.

Під час канікул були організовані екскурсії для учнів старших класів.

Однак, адміністрації навчального закладу потрібно здійснювати систематичний контроль за роботою класних керівників та узагальнювати різні напрямки виховної роботи педагогічного колективу у підсумкових наказах та здійснювати системний контроль за виконанням управлінських рішень.

11. Забезпечення якості управлінської діяльності (наявність (дієвість) внутрішнього контролю за організацією навчально-виховного процесу; стан усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередніх заходів контролю; відкритість і публічність у діяльності навчального закладу)

На підставі наказу по школі «Про розподіл функціональних обов'язків між адміністративними працівниками школи» здійснено розподіл сфер контролю між директором та заступником з НВР.

Під час вивчення якості управлінської діяльності використовувалися різні методи: бесіда, спостереження, вивчення шкільної документації, відвідування та аналіз уроків, контрольні роботи навчальних досягнень учнів з української мови, історії, біології, співбесіди з учителями, учнями школи, тестування.

Слід відмітити, що річним планом внутрішнього контролю передбачено застосування різних видів та форм контролю, до вивчення питань залучаються, крім членів адміністрації, практичний психолог.

Вивчення записів у Книзі протоколів педагогічної ради школи засвідчило, що не всі рішення сформульовані чітко, конкретно. Деякі протоколи містять тільки теоретичні матеріали.

Потребують удосконалення записи внутрішнього контролю, створення системи контролю за різними формами організації навчально-виховного процесу. У ході вивчення питання щодо якості управлінської діяльності була надана організаційно-методична допомога.

Слід зазначити, що у колективі школи склалися ділові дружні стосунки, що позитивно впливає на ефективність управління закладом.

Адміністрації школи слід активізувати впровадження інформаційних технологій в управлінський процес, удосконалити та систематизувати питання контролю за станом викладання навчальних предметів та рівнем навчальних досягнень учнів. Посилити дієвість контролюючої діяльності: виконання управлінських рішень, вплив на результативність роботи навчального закладу. Приділити належну увагу управлінській функції, а саме контрольній - аналітичній діяльності виховного процесу.

У школі розроблений план заходів щодо усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, який відповідає попереднім заходам контролю. План заходів характеризується повнотою, конкретністю, реальністю, встановлення строків виконання та визначення відповідальних.

У роботі наявні незначні недоліки, які істотно не впливають на результати роботи.

12 За результатами співбесід, проведених серед батьків, учнів і громадськості села, рейтинг школи позитивний. При анкетуванні батьків (анкети „Вибір школи”, „Думка громадськості з питань сучасної освіти”) 96,7% опитаних оцінили роботу школи позитивно.

До території обслуговування школи входить село Лисогірка, с.Осники Лановецького району.

Скарги вчителів на керівництво школи за останній рік відсутні. За результатами анкетування 97% вчителів вважають, що у школі створений згуртований педагогічний колектив, який живе на демократичних засадах.

Наявні незначні недоліки, що істотно не впливають на позитивний імідж навчального закладу.

Про діяльність загальноосвітнього навчального закладу висвітлюється в місцевій газеті «Життя Теофіпольщини».

Працівники закладу та заклад в цілому користуються авторитетом та повагою серед громадськості смт.Святець, керівників району, місцевої влади.

На базі закладу у 2013-2015 роках року проведено районні семінари вчителів у рамках яких було здійснено обмін досвідом з питань організації та змістового наповнення організації навчально-виховного процесу.

В школі в міру наявних можливостей створені умови для здобуття учнями якісної освіти.

Налагоджено співпрацю дирекції навчального закладу, ради школи, педагогічного та учнівського колективів, профспілкової організації та батьківської громадськості, а також реалізовується партнерство з органами місцевого самоврядування.

Щорічно відбувається звіт директора школи перед громадськістю. Імідж закладу в селі є позитивним.

Однак у ході атестаційної експертизи виявлено ряд недоліків та порушень, на які слід звернути увагу з метою їх усунення.

У закладі відсутні періодичні фахові видання для різних напрямів організації навчально-виховного процесу. Відзначається недостатнє комплектування бібліотеки новою літературою.

Оновлення сайту не є активним, що і обумовлює низьку його відвідуваність та малу кількість завантажень матеріалів. Використання педагогами ІКТ в навчально-виховному процесі є епізодичним.

Відсутні моніторингові відстеження якості методичної роботи.

Потребує активізації робота щодо участі педагогічних працівників у фахових конкурсах.

При розподілі годин варіативної частини навчального плану на вивчення предметів не завжди враховані запити учнів.

Плани роботи педагогів із обдарованими дітьми здебільшого формальні, дуже загальні.

Потребує оновлення та осучаснення матеріально-технічна та навчально-методична база навчальних кабінетів.

Потребує удосконалення план роботи школи, який перенасичений теоретичним змістом, окремі питання дублюються в різних розділах, Поставлені завдання в плані роботи частково відповідають проблемі, над якою працює школа.

Незважаючи на різноплановість тематики засідань педагогічної ради, вона не націлена на розв'язання конкретних проблемних питань функціонування закладу, недостатній аналіз матеріалів, їх рішення здебільшого потребують конкретизації, дієвості та адресності. На засіданнях педагогічної ради недостатньо уваги приділяється розгляду стану викладання навчальних предметів. Рішення педагогічної ради передбачають дублювання розгляду питань на методичній раді, засіданнях методичних об'єднань різних циклів.

Не завжди забезпечується адміністрацією школи дієвість внутрішкільного моніторингу навчальних досягнень учнів, а саме: як результат: розробка аналітичних документів; прийняття управлінського рішення на підставі аналізу результатів; організація методичного супроводу за підсумками моніторингових досліджень; оцінка ефективності методичного супроводу з прийняттям відповідного управлінського рішення, контроль за прийнятим управлінським рішенням.

Є зауваження до ведення ділових документів. Не завжди витримані всі вимоги щодо їх оформлення, термінології та строків виконання.

Проте зазначені недоліки суттєво не впливають на рівень освітньої діяльності школи.

Рекомендації

**по усуненню недоліків, виявлених у ході атестаційної експертизи
Лисогірської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів
Теофіпольської районної ради Хмельницької області**

1. Відділу освіти, молоді та спорту Теофіпольської райдержадміністрації:

1.1. Передбачити кошти:

- на оновлення навчально-методичної бази кабінетів, спортмайданчика, обладнання ігрового майданчика для учнів початкових класів;
- на ремонт комп'ютерів;
- для передплати фахових видань та поповнення бібліотеки новою літературою.

2015-2018 р.р.

2. Методичному кабінету відділу освіти, молоді та спорту Теофіпольської райдержадміністрації:

2.1. Активніше залучати педагогічних працівників школи до різнопланових методичних заходів обласного та всеукраїнських рівнів.

Постійно

2.2. Здійснювати методичний супровід моніторингу забезпечення якості загальної середньої освіти, дієвості внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів.

Постійно

2.3. Надавати організаційно-методичну допомогу у впровадженні Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти та забезпечення надання якісних освітніх послуг.

Постійно

3.Адміністрації Лисогірської ЗОШ загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів:

3.1.Провести педагогічну раду, на якій обговорити наслідки перевірки, розробити заходи щодо усунення виявлених недоліків.

до 29 грудня 2015 року

3.2.Налагодити контроль за виконанням рішень педагогічних рад, наказів, заходів по виконанню доручень, чітко вказувати терміни виконання та виконавців.

постійно

3.3.Систематизувати блоки питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності до посадових інструкцій працівників навчального закладу.Переглянути та поновити інструкції з охорони праці за професіями та видами робіт.

до 30 грудня 2015 року

3.4.Активізувати впровадження інформаційних технологій в управлінський процес, удосконалити та систематизувати питання контролю за станом викладання навчальних предметів та рівнем навчальних досягнень учнів.

ІІ семестр 2015-2016 н.р.

3.5.Посилити дієвість контролюючої діяльності: виконання управлінських рішень, вплив на результативність роботи навчального закладу.

Постійно

3.6.Активізувати роботу вчителів- предметників, з обдарованими дітьми. Вдосконалювати роботу з підготовки обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах, конкурсах

ІІ семестр 2015-2016 н.р.

3.7.Удосконалити роботу з дітьми, що потребують підвищеної педагогічної уваги та домагались результативності в роботі з ними.

постійно

3.8.Активізувати науково-дослідницьку роботу з обдарованими учнями

протягом навчального року

3.9.Створити умови для системного використання педагогами інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі.

ІІ семестр 2015-2016 року

3.10.Покращити індивідуальну роботу з учнями, які мають знання початкового рівня.

ІІ семестр 2015-2016 н.р.

3.11. Здійснити моніторинг якості організації методичної роботи у закладі.

ІІ семестр 2015-2016 н.р.

3.12. Активізувати участь педагогічних працівників школи у фахових конкурсах.

ІІ семестр 2015-2016 н.р.,

До 29.12.2015 р.

3.13.Посилити контроль за об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів.

ІІ семестр 2015-2016 н.р.,
постійно

3.14. Розробити заходи для підвищення рівня творчих досягнень учнів.

До 29.12.2015 р.,

3.15. Удосконалити систему планування та внутрішньошкільного контролю, привести у відповідність до чинного законодавства накази з основної діяльності та кадрові накази.

До 29.12.2015 р.

3.16. Залучати до оцінювання діяльності педагогічних працівників учнів та батьків.

Постійно

3.17. Забезпечити дотримання вимог ведення ділової документації згідно чинного законодавства.

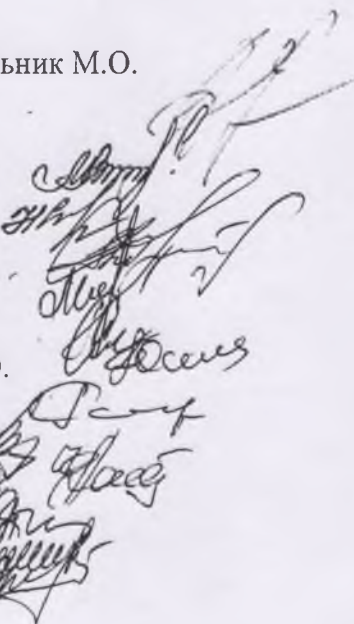
Протягом 2015-2016 н.р.,
постійно

3.18. Розробити концепцію розвитку навчального закладу, скласти перспективні плани модернізації навчальних кабінетів.

Протягом 2015-2017 н.р.

Голова атестаційної комісії Мельник М.О.

Члени комісії: Лірук Г.С.
Поліщук Н.
Міщишина В.М.
Киричок Н.П.
Триндюк Л.П.
Марчук М.В.
Богуцька С.М.
Паламарчук О.О.
Рудюк О.І.
Мастій В.В.
Базалійська К.П.
Блюсюк В.М.
Мастій Н.В.
Стецюк П.П.



З висновком ознайомлена

Олександр Жотанчик С.О.